



# COMUNE DI VILLAPUTZU

## PROVINCIA DI CAGLIARI

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VILLAPUTZU DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

-Viste le delibere di Giunta Municipale numero 73 e 98 rispettivamente del 10/06/09 e del 27/06/09, con le quali, nell'approvarsi il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2009/2011, si è prevista l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile", categoria giuridica ed economica D1, mediante il preventivo ricorso all'istituto della mobilità esterna, così come previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo numero 165/2001;

-Visto l'atto di determinazione n. 34 del 10/08/09 con il quale è stato approvato il bando relativo alla mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto;

-Dato atto che entro i termini previsti non è pervenuta alcuna richiesta di mobilità;

-Atteso che le Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti Locali, ai sensi dell'articolo 34-bis del citato decreto legislativo, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, l'area, il livello e la sede di destinazione dei posti per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

-Dato atto che a suddetta comunicazione l'Ente ha adempiuto con nota protocollo 8503 del 03/09/09;

-Ritenuto, stante la paventata possibilità che la procedura sopra richiamata di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 risulti vana nonché la necessità di assicurare il funzionamento organizzativo degli uffici, dover indire concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica ed economica D1, subordinandone l'integrale espletamento all'infruttuosità della procedura richiamata;

Vista la propria determina n. 42 del 06.10.2009 di indizione selezione e approvazione del bando;

-Visti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Villaputzu di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Cat. D Posizione economica D1 da assegnare all'Area Contabile.**

Il trattamento economico applicabile è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

In attuazione del disposto della legge n° 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

## 1) REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) **possesso della cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, nr. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
- b) **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;** L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;
- c) **godimento dei diritti civili e politici;**
- d) **non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;**
- e) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
- f) **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);**
- g) **aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;**
- h) **possesso del diploma di laurea (DL) di durata non inferiore ai quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, in economia e commercio o giurisprudenza o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni.**

Qualora i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti e/o dichiarati equipollenti ai corrispondenti titoli italiani; a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.
- i) **conoscenza di una delle seguenti lingue straniere scelta dal candidato fra inglese e francese;**
- j) **conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;**

## 2) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, avvalendosi dello schema di cui all'allegato "A" del presente bando, deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata al **Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 09040 Villaputzu (CA).**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) cognome, nome e codice fiscale;
- B) luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza;
- C) il domicilio o recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso compreso il recapito telefonico;
- D) il concorso al quale intendono partecipare;
- E) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di

- appartenenza o provenienza nonché di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana”);
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) il godimento dei diritti civili e politici;
- H) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi;
- D) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lettera d) del DPR 3/1957;
- J) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- K) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
- L) di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui alla lettera b) del punto “1” del presente bando, con specifico riferimento alle mansioni di “Istruttore Direttivo Contabile”;
- M) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- N) gli eventuali titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
- O) gli eventuali titoli posseduti costituenti ex legge precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo;
- P) l'indicazione della lingua straniera conosciuta, scelta tra francese e inglese;
- Q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando nonché nel vigente Regolamento Comunale per l'Accesso all'Impiego;

Si rammenta che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D. P.R. nr. 445/2000;

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

**La mancata sottoscrizione della domanda medesima comporta l'esclusione dal concorso.**

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre indicare:

- l'eventuale situazione di portatore di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.S.L.;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo e deve essere firmata in calce senza autenticazione.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:**

- **del cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente;**
- **dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;**
- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata dall'elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla medesima.

### **3) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di partecipazione al concorso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda può essere presentata, entro il termine perentorio di cui sopra, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A) mediante presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaputzu presso la Piazza Marconi n.1 perentoriamente, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza come sopra definito, a pena di esclusione;

B) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo – Piazza Marconi 1 -09040 Villaputzu, entro il medesimo termine;

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente indicazione:

**"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile Cat D – posizione economica "D1".**

Si considerano prodotte in termini le domande che, spedite entro il termine di scadenza, pervengano al Comune entro i cinque (5) giorni successivi alla scadenza.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **4) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:

- ⇒ la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un personale documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- ⇒ ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 3,88 mediante versamento sul c/c postale nr.16185092 intestato al Comune di Villaputzu Servizio di Tesoreria – Piazza Marconi, 1 - 09040 Villaputzu, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- ⇒ curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, e presentato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Il curriculum, essendo oggetto di valutazione, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio dell'aspirante con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- ⇒ titolo di studio richiesto per l'ammissione, in originale o in copia autenticata;
- ⇒ la certificazione dell'esperienza presso pubbliche amministrazioni inerenti il profilo messo a selezione, le certificazioni devono riportare l'indicazione dell'ente che lo rilascia;
- ⇒ eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445;
- ⇒ la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (indicati nell'allegato B al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- ⇒ Elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione, con l'indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, ecc.), datato e sottoscritto dal concorrente.

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.**

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

## 5) PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.

**In particolare la presente selezione verrà revocata, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta, laddove si verifichi la seguente condizione:**

**-in seguito alla comunicazione effettuata con nota prot. 8305 del 03/09/09 in adempimento dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, i soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 del medesimo decreto segnalino personale da ricollocare nel profilo professionale oggetto della presente selezione.**

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

## 6) INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:

- A) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- B) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 nr. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- C) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito al punto 3 del presente bando, e coloro le cui domande pervengano oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime;
- D) coloro che difettino dei requisiti previsti al punto 1 del bando;
- E) coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione:
  - a. non conforme a quanto previsto al punto "2" del bando;
  - b. incompleta;
  - c. priva di sottoscrizione autografa.

## 7) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 18 del Regolamento concorsuale approvato con delibera di G.C. n. 88 del 17.05.2001 e successive mm. e ii.

La Commissione dispone ai fini della valutazione dei candidati di punti 30 per ciascuna prova d'esame e di 10 punti per i titoli:

### A) TITOLI: massimo punti 10

I titoli sono valutati dalla Commissione successivamente allo svolgimento delle due prove scritte, secondo criteri e modalità fissati dall'apposito regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Villaputzu. I titoli sono suddivisi complessivamente in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

#### **Titoli di studio: massimo 4 punti**

(ripartiti fra titolo di studio prescritto per la partecipazione, eventuale titolo di studio attinente di livello pari o superiore a quello prescritto)

#### **Titoli di servizio : massimo 4 punti**

(verranno valutate le esperienze professionali svolte presso le pubbliche amministrazioni, in regime di dipendenza).

#### **Titoli vari : massimo 1 punto**

(pubblicazioni attinenti, specializzazioni conseguite, frequenza a corsi di perfezionamento e aggiornamento, idoneità in concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore a quella di concorso).

#### **Curriculum: massimo 1 punto**

(punteggio attribuito considerando unitariamente la formazione del candidato e le attività svolte

nonché ogni altro elemento che non abbia già dato luogo ad attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli).

**B) Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.**

**1. Prova scritta teorico-dottrinale: massimo punti 30**

Trattazione di tematiche sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli EE.LL con particolare riguardo all'ordinamento dei Comuni;
- Ordinamento contabile e tributario del Comune.

**2. Prova scritta teorico-pratica: massimo punti 30**

Redazione di un atto amministrativo – contabile complesso su una o più delle materie suindicate.

**Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte;**

**3. Prova orale: massimo punti 30**

Il colloquio è volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato.

Verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, su argomenti attinenti le seguenti materie:

- Legislazione in materia di personale del Comune;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, in particolare i delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- Legislazione in materia di contratti e appalti pubblici.

Sarà, inoltre oggetto della prova orale la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

**Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.**

**C) PROVE D'ESAME – PRESELEZIONE, CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI**

Avuto riguardo all'elevato numero di domande che dovessero pervenire, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione dei candidati, sulla base di test o domande a risposte multiple sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame previste al punto "7 lett. B" del presente bando;

La preselezione si conclude con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste, sulla base di criteri oggettivi basati sul numero minimo di risposte esatte fornite nel tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

Saranno ammessi alle prove successive i primi (30) trenta candidati nella graduatoria della prova preselettiva.

Saranno ammessi a partecipare altresì tutti coloro che avranno riportato nella prova preselettiva il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

**L'eventuale prova preselettiva, verrà svolta in data 01/12/2009 alle ore 15,30;**

La sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, verrà comunicata esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché tramite il sito internet [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it).

Ai candidati ammessi alle prove scritte di cui al punto "7 lett. B)" del presente bando verrà data comunicazione esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché tramite il sito internet [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it). Con lo stesso avviso verrà inoltre comunicata la sede di svolgimento delle prove scritte

**La prova scritta teorico-dottrinale si terrà in data 10/12/2009 alle ore 15,30;**

**La prova scritta teorico-pratica si terrà in data 11/12/2009 alle ore 15,30;**

Subito dopo la correzione degli elaborati sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villaputzu l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con espressa indicazione del punteggio riportato nelle due prove scritte precedenti, nonché del punteggio attribuito per i titoli) e l'elenco dei non ammessi. Tale elenco sarà altresì pubblicato sul sito internet [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it).

**La prova orale si svolgerà in data 22/12/2009 alle ore 16,00 presso la sala consiliare del Comune di Villaputzu avente sede in Piazza Marconi n. 1**

**E' espressamente esclusa la consultazione di qualunque tipo di testo, normativa, o altri documenti, ancorchè non commentati.**

Per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, compresa la preselezione o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

**Nel caso in cui fosse necessario rimandare le prove d'esame ad altra data, la stessa verrà comunicata esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché tramite il sito internet [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it).**

## **9) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Terminato il colloquio, la commissione esaminatrice predispose la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto delle prove scritte e orale, e collocando i candidati in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascuno.

A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui all'allegato B del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. e dal comma 7 dell'art. 3 della legge 15/05/1997 n. 127 e ss.mm.ii.. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria definitiva della selezione, è approvata con determinazione del competente organo comunale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Villaputzu e sul sito internet [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it) e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria della selezione e nomina del vincitore, viene comunicato il giorno in cui dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro e assumere servizio.

**La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo classificato esclusivamente nel caso di insussistenza di vincoli sulle assunzioni di personale negli EE.LL..**

All'atto dell'assunzione il concorrente sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione.

La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della suddetta comunicazione.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore della procedura di selezione, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura di selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dalla graduatoria.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non

assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti.

Il candidato che all'atto della chiamata rinunci all'assunzione, potrà essere richiamato solo a conclusione della procedura di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

**Il vincitore della selezione è nominato in prova per sei mesi.**

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

## **10) NORMA DI RINVIO**

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e ai Regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza ed anche di modificare o revocare la selezione senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito informatico dell'Ente e all'albo pretorio dei paesi dell'ex XXI Comunità Montana. Ne verrà dato avviso tramite il B.U.R.A.S. e la Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Rossella Sestu – Responsabile Area Contabile del Comune di Villaputzu.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Villaputzu, Piazza Marconi, 1, tel. 070-997013, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,00 e il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

### **Preferenze e precedenza - Regolamento art. 38 comma 2 e 7:**

- a) Insigniti di medaglia al valore militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



## **11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Villaputzu ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum formativo e professionale, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di selezione per l'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dello stesso Ufficio Personale.

I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. citato.

Villaputzu, li 06/10/2008

Il Responsabile dell'Area Contabile  
(Rag. Sestu Rossella)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**  
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Comune di Villaputzu  
Area Contabile  
Piazza Marconi, 1  
09040 – Villaputzu (CA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D – posizione economica D1 del CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:**

Cognome \_\_\_\_\_ (da nubile per le coniugate)

Nome \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Data di nascita (giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ (PROV.: \_\_\_\_),

Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo: via, n. civico, Comune, Prov., cap.)

Tel. \_\_\_\_\_; Fax. \_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_;

a) di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): \_\_\_\_\_;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- c) di possedere l' idoneità fisica all'impiego di cui alla lettera b) del punto "1" del bando, con specifico riferimento alle mansioni di "Istruttore Direttivo Contabile";
- d) di godere dei diritti civili e politici (requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di appartenenza o provenienza);
- e) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 N. 3;
- h) di avere assolto gli obblighi militari di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva) ovvero \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione:
- diploma di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e di aver riportato la votazione finale di \_\_\_\_\_;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore:
- \_\_\_\_\_;
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestatato presso P.A. (indicare analiticamente per ciascun periodo lavorato presso P.A. se si tratti di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, ed eventualmente il n° di ore lavoro per settimana; specificare inoltre categoria e profilo professionale):

1) Ente \_\_\_\_\_

dal ...../...../..... al ...../...../..... categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ - n. di ore settimanali \_\_\_\_\_

2) Ente \_\_\_\_\_

dal ...../...../..... al ...../...../..... categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ - n. di ore settimanali \_\_\_\_\_

3) Ente \_\_\_\_\_

dal ...../...../..... al ...../...../..... categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ - n. di ore settimanali \_\_\_\_\_

4) Ente \_\_\_\_\_

dal ...../...../..... al ...../...../..... categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ - n. di ore settimanali \_\_\_\_\_

5) Ente \_\_\_\_\_

dal ...../...../..... al ...../...../..... categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ - n. di ore settimanali \_\_\_\_\_

6) Ente \_\_\_\_\_

dal ...../...../..... al ...../...../..... categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ - n. di ore settimanali \_\_\_\_\_

7) Ente \_\_\_\_\_

dal ...../...../..... al ...../...../..... categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_ - n. di ore settimanali \_\_\_\_\_

l) di essere in possesso dei seguenti titoli vari e professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

m) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (compilare anche allegato B) che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

N.B.: occorre allegare la relativa documentazione

n) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

\_\_\_\_\_

ed i seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_.

o) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento delle assunzioni;

p) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;

q) di individuare la lingua \_\_\_\_\_ (francese o inglese) quale lingua straniera della quale andrà verificata la conoscenza durante la prova orale;

r) di individuare il seguente recapito presso il quale si intendono ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Tel. \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

N.B:

La firma non deve essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata **copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità**

**ELENCO ALLEGATI:**

- copia fotostatica documento di identità: Tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae personale;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione, in originale o in copia autenticata, ovvero dichiarazione sostitutiva;
- la certificazione dell'esperienza presso pubbliche amministrazioni;

eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli (specificare quali): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione;

Elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;

Altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

N.B:

Barrare la documentazione presentata.

La firma non deve essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata **copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità**

**TITOLI DI PREFERENZA**

(commi 4 e 5 art. 5 D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. - comma 7 art. 3 legge 15/05/1997 n. 127 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_\_), Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico - n. \_\_\_\_\_ (indicare il numero);
- invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

N.B: alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata **copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità**





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**N.B: alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità**